

**DECRETO ALCALDICIO - N° 798**

Casablanca, 08 Marzo 2012

**VISTOS:**

1.- La solicitud presentada por la funcionaria municipal de planta: **JOSEFINA CORROTEA ARANDA**, Cédula de Identidad N° 07.852.743-9, Auxiliar, Grado 17°, solicitando permiso administrativo con goce de remuneraciones, por el día 09 de Marzo del 2012.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley 19.280 de fecha 16/12/1993.-

4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

I. Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 09 de Marzo del 2012, a la funcionaria Municipal: **JOSEFINA CORROTEA ARANDA**, cédula de identidad N° 07.852.743-9, Auxiliar, Grado 17°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde Suplente  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:  
Alcaldía  
Dir. Aseo y ornato.  
R. Humanos  
DCS

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	CORROTEA
Apellido Materno	ARANDA
Nombres	JOSEFINA ELENA
Cédula de	07.852.743 - 9
Grado	17°
Cargo	AUXILIAR
Unidad Municipal	ASEO Y ORNATO

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1 día
Por el (los) día (s)	09 de Marzo 2012
Fecha solicitud	09 de Marzo 2012

Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde